Администрация
Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации
Таштагольского муниципального района - муниципальное
казенное учреждение «Управление образования
администрации Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»)
652992 Кемеровская обл., г. Таштагол,
ул. Поспелова, 20 офис 501 Тел/факс: 3-04-93
UOZ_tash@mail.ru

Подписано цифровой подписью: Грешилова Елена Николаевна
Дата: 2024.01.12 10:38:37 +07'00'

от 30.08.2023 г. № 103.2

ПРИКАЗ

**«О реорганизации МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»
путем присоединения к нему МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»»**

В соответствии с планом оптимизации сети образовательных организаций Таштагольского муниципального района на 2023 год (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 08.11.2012г. № 882-п «Об утверждении Положений об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко» от 25.08.2023г. и в целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» путем присоединения к нему МКДОУ детского сада № 4 «Родничок» в соответствии с перечнем мероприятий (приложение № 1).
2. Считать муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» полным правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Родничок» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами.
3. Установить, что:
3.1. после окончания процедуры реорганизации в форме присоединения, реорганизованное образовательное учреждение будет именоваться – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко».
3.2. юридический адрес, основные цели, предметы и виды деятельности реорганизованной организации не изменяются;

3.3. функции и полномочия учредителя реорганизованной организации осуществляет МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее управление).

4. Специалисту отдела кадров МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (Маслова А.А.) предупредить заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Родничок» в установленном трудовым законодательством порядке об изменении существенных условий труда.

5. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» (далее МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко») (Шабалина С.С.):

5.1. Выступить заявителем в регистрирующем органе при проведении процедуры реорганизации МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко».

5.2. Предложить работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Родничок» трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

5.3. Осуществить перевод воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Родничок» в установленном порядке в реорганизованную образовательную организацию.

5.4. Внести изменения в устав образовательной организации, обеспечив преемственность образовательных и воспитательных программ дошкольного образовательного учреждения, сохранность контингента и количество групп дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Внести изменения в штатное расписание реорганизованной образовательной организации (далее Учреждение).

5.6. Зарегистрировать изменения, вносимые в Устав Учреждения, в регистрирующем органе.

5.7. После окончания процедуры реорганизации уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района о внесении соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности.

6. Отделу информатизации образования МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (Алехина О.В.) разместить настоящий приказ на сайте МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

начальник
МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района» Трешилова Е.Н.

Приложение
к приказу от 30 августа 2023 г. № 103.2

Перечень мероприятий по реорганизации
МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко» путем присоединения к нему МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	В письменной форме (форма 12003) уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации	Руководитель МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
2.	Уведомить первичную профсоюзную организацию о возможном сокращении штатов в связи с реорганизацией	Руководители МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»; МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
3.	Дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами	Руководитель МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»	после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
4.	Уведомить центр занятости населения о реорганизации юридического лица	Руководители МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»; МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
5.	Уведомить в письменной форме Социальный фонд Росси о реорганизации юридического лица	Руководители МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»; МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
6.	Ознакомить работников с настоящим приказом о реорганизации	Руководители МБДОУ детского сада № 2	в течение трех рабочих дней после принятия решения о

		«Солнышко»; МКДОУ детского сада № 4 «Родничок»	реорганизации
8.	уведомить о реорганизации кредиторов (принять меры к выявлению кредиторов)	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в регистрирующий орган
9.	Произвести инвентаризацию активов и обязательств	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	До составления промежуточного баланса
10.	Закрыть л/счета	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
11.	Составить промежуточный баланс на дату прекращения деятельности, составить и утвердить передаточный акт	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
12.	Письменно уведомить регистрирующий орган о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Руководитель МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»	После 30 дней с даты второго опубликования, а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
13.	Осуществить государственную регистрацию новой редакции устава реорганизованной организации	Руководитель МБДОУ детского сада № 2 «Солнышко»	По окончании процедуры реорганизации