



Б.К.  
1. 13.

КОЛЛЕГИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2006 № 58

г. Кемерово

О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»

Во исполнение Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Установить для многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области:

1.1. Размер ежемесячной денежной компенсации на хлеб 0,8 рубля в день на каждого ребенка в возрасте до 18 лет.

1.2. Стоимость ежемесячных продуктовых наборов для неполных многодетных семей, имеющих трех детей, - 150 (сто пятьдесят) рублей, четырех детей - 200 (двести) рублей, пять и более детей - 300 (триста) рублей.

1.3. Стоимость ежемесячных продуктовых наборов полным многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, - 200 (двести) рублей.

1.4. Стоимость питания на каждого ребенка – учащегося государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения – 5 рублей один раз в день в период учебного процесса.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, а также возмещения расходов, связанных с реализацией Закона Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

3. Считать утратившими силу распоряжения Администрации Кемеровской области:

2

от 06.07.92 № 589-р «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

от 29.06.2001 № 518-р «Об оказании адресной помощи многодетным семьям, имеющим 6 и более детей».

4. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

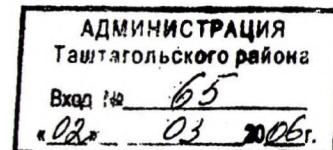
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора Кемеровской области К.С.Курилова, А.Н.Наумова, А.Ю.Дюпина, В.М.Мангазеева, И.А.Свиридову, и.о.заместителя Губернатора области В.Г.Смолого.

6. Постановление вступает в силу не ранее 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2006.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области



В.Мазикин



Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской  
области  
от 22.02.2006 № 53

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки многодетным  
семьям, а также возмещения расходов, связанных с  
реализацией Закона Кемеровской области  
«О мерах социальной поддержки многодетных семей  
в Кемеровской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, перечень документов, на основании которых они предоставляются, а также порядок возмещения расходов, связанных с реализацией Закона Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями или с одним из них на территории Кемеровской области, и имеющие среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области.

1.3. Местом жительства членов семьи признается место, где семья зарегистрирована органами регистрационного учета по месту жительства.

Родители, состоящие в браке, а также приемные дети включаются в состав семьи независимо от места регистрации по месту жительства.

Многодетная семья считается неполной в случае совместного проживания несовершеннолетних детей с одним родителем, не состоящим в браке.

В состав многодетной семьи не включаются родители, дети, отсутствующие в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

1.4. Исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи производится на основании документов о доходах членов многодетной семьи по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия

на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, дополнительно включается пособие, выплачиваемое одному из приемных родителей ежемесячно на каждого ребенка, переданного в приемную семью.

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов членов семьи, учитываемых в составе семьи, за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Законом.

1.5. Для получения мер социальной поддержки один из родителей (совместно проживающий с детьми) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в орган, уполномоченный органом местного самоуправления на предоставление мер социальной поддержки (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

заявление о предоставлении мер социальной поддержки;

паспорт либо документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

вид на жительство либо разрешение на временное проживание в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства;

справка с места жительства о составе семьи заявителя, выданная соответствующим органом не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения;

копии и подлинники свидетельств о рождении детей;

копия и подлинник удостоверения приемного родителя;

справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

справки об учебе в общеобразовательном учреждении при обращении за предоставлением права на бесплатный проезд и (или) бесплатное питание;

фотография ребенка размером 3 x 4 для оформления справки на бесплатный проезд учащимся общеобразовательных учреждений.

1.6. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

1.7. Уполномоченный орган принимает заявление со всеми необходимыми документами и в течение 5 дней принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении на основе всестороннего, полного и объективного

рассмотрения представленных документов. При необходимости проверки обоснованности выдачи представленных документов срок рассмотрения может быть продлен до 10 дней.

При положительном решении заявителю выдается справка о праве на меры социальной поддержки, установленные Законом (приложение № 1), а для учащихся общеобразовательных государственных (муниципальных) учреждений – справка о праве учащегося государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения на бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси), а также на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (внутрирайонном) сообщении (приложение № 2). Справки регистрируются и выдаются получателю мер социальной поддержки подпись.

При утере по уважительным причинам справки о праве на меры социальной поддержки и (или) справки о праве учащегося государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения на бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси), а также на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (внутрирайонном) сообщении уполномоченным органом получателю выдается дубликат.

1.8. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки выносится уполномоченным органом в случаях:

если размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области;

представления заявителем и членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления мер социальной поддержки.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки выносится в письменной форме с указанием причин отказа и доводится до сведения заявителя не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения с возвратом подлинных документов. Решение об отказе и копии документов брошюруются в отдельное делопроизводство.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в предоставлении мер социальной поддержки он вправе обжаловать это решение в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

1.9. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое брошюрует документы, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки. Личному делу с решением о предоставлении мер социальной поддержки присваивается шестизначный номер.

Уполномоченный орган ведет общую базу получателей мер социальной поддержки в автоматизированном режиме с применением программного обеспечения, определенного департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

1.10. Меры социальной поддержки предоставляются в течение 12 месяцев со дня выдачи справки уполномоченным органом.

Право на получение ежемесячной денежной компенсации на хлеб, а также ежемесячного продуктового набора неполным семьям и полным семьям, имеющим 6 и более детей, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором многодетной семьей было представлено в уполномоченный орган заявление со всеми необходимыми документами.

Мера социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления многодетной семьи справки уполномоченного органа о праве на меры социальной поддержки (приложение №1) в организации жилищно-коммунального хозяйства.

Срок действия справки исчисляется начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было представлено в уполномоченный орган заявление со всеми необходимыми документами.

1.11. Последующее предоставление мер социальной поддержки осуществляется по правилам, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случаях:

изменения получателем мер социальной поддержки места жительства; изменения состава семьи и (или) дохода семьи, влекущего утрату права на получение мер социальной поддержки;

представления заявителем и членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления мер социальной поддержки.

1.13. Получатель мер социальной поддержки обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления мер социальной поддержки (изменение состава семьи и места жительства, увеличение среднедушевого дохода семьи до величины, превышающей величину прожиточного минимума, помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав и др.), в течение 15 дней после наступления указанных событий и возвратить в уполномоченный орган справку о праве на меры социальной поддержки (приложение № 1) и (или) справку о праве учащегося государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения на бесплатный проезд на всех видах городского транспорта общего пользования (за исключением такси), на автомобильном транспорте общего пользования пригородного (внутрирайонного) сообщения (приложение № 2).

Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем сообщения получателем о наступлении событий, перечисленных в абзаце 1 настоящего пункта.

Уполномоченный орган информирует в письменной форме организации, предоставляющие меры социальной поддержки, о наступлении событий, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, установленных Законом, в трехдневный срок со дня, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении соответствующих событий.

1.14. В случае выявления факта необоснованного получения мер социальной поддержки их предоставление прекращается.

Необоснованно полученные меры социальной поддержки, предусмотренные Законом, возвращаются в денежном выражении их стоимости добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – в судебном порядке.

1.15. При снятии многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства личное дело получателя мер социальной поддержки в иной уполномоченный орган не передается.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки выносится вновь в соответствии с настоящим Порядком на срок, определяемый пунктом 1.10 настоящего Порядка.

1.16. В целях обеспечения прав многодетных семей на предоставление мер социальной поддержки уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистров по мерам социальной поддержки по формам согласно приложениям №№ 3, 4, 5.

1.17. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки, в том числе расходов по доставке, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно закону Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **2. Предоставление меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг**

2.1. Мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления многодетной семьей справки уполномоченному органу о праве на меры социальной поддержки в организации жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации).

2.2. Средства на реализацию меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг определены бюджетам муниципальных образований Кемеровской области в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

2.3. Главное финансовое управление Кемеровской области производит перечисление субвенции территориальным финансовым органам главного финансового управления Кемеровской области на основании отчета о

финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период.

2.4. Территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области после получения из территориальных отделений управления Федерального казначейства по Кемеровской области информации о поступлении субвенции представляют в территориальные отделения управления Федерального казначейства по Кемеровской области реестры на финансирование уполномоченных органов (далее – бюджетополучатели) на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.5. Бюджетополучатели строят свои отношения с организациями, предоставляющими меру социальной поддержки, на договорной основе.

2.6. Организации ежемесячно представляют бюджетополучателям реестры многодетных семей с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, размера предоставляемой скидки.

Возмещение расходов по предоставлению меры социальной поддержки осуществляется на основании указанных реестров и счетовых фактур.

2.7. Бюджетополучатели возмещают организациям расходы, понесенные ими в связи с предоставлением меры социальной поддержки, путем перечисления средств на их счета, открытые в кредитных учреждениях.

2.8 Уполномоченный орган представляет:

в департамент социальной защиты населения Кемеровской области - отчеты об осуществлении указанного полномочия по форме, установленной департаментом социальной защиты населения Кемеровской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области - отчет о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении бюджета Кемеровской области.

## **3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на хлеб на каждого ребенка**

3.1. Ежемесячная денежная компенсация на хлеб (далее – компенсация) выплачивается за текущий месяц.

3.2. Документы для выплаты компенсации формируются уполномоченным органом на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором выплачивается компенсация.

3.3. По желанию получателя выплата компенсации осуществляется через государственные учреждения почтовой связи либо кредитные организации.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через государственные учреждения почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей о начисленных к выплате сумм компенсаций на электронном и на бумажном носителях.

3.4. При неполучении компенсации получателем в течение шести месяцев подряд выплата приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. В случае обращения за возобновлением выплаты до окончания периода, на который предоставлена мера социальной поддержки, недополученные суммы компенсации выплачиваются получателю.

3.5. Средства на реализацию меры социальной поддержки определены бюджетам муниципальных образований Кемеровской области в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

3.6. Уполномоченные органы представляют сведения о потребности в предоставлении субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области для последующего представления в главное финансовое управление Кемеровской области по формам и в сроки, определенные главным финансовым управлением Кемеровской области.

3.7. Перечисление субвенций осуществляется территориальным финансовым органам ежемесячно на основании сведений о потребности в предоставлении субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период.

3.8. Территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области после получения из территориальных отделений управления Федерального казначейства по Кемеровской области информации о поступлении субвенции представляют в территориальные отделения управления Федерального казначейства по Кемеровской области реестры на финансирование уполномоченных органов (далее - бюджетополучатели) на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

3.9. Бюджетополучатели строят свои отношения с государственными учреждениями почтовой связи либо с кредитными организациями (далее - организации), производящими выплату компенсации, на договорной основе.

3.10. Бюджетополучатели перечисляют организациям денежные средства, необходимые для выплаты компенсации, путем перечисления средств на их счета.

3.11. Организации представляют бюджетополучателю отчет о произведенной выплате компенсации.

3.12. Уполномоченный орган представляет:

в департамент социальной защиты населения Кемеровской области - отчеты об осуществлении данного полномочия по форме, установленной департаментом социальной защиты населения Кемеровской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области - отчет о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении бюджета Кемеровской области.

#### **4. Предоставление ежемесячного продуктового набора неполным многодетным семьям и полным семьям, имеющим 6 и более детей**

4.1. Уполномоченные органы включают получателей меры социальной поддержки в регистр получателей продуктовых наборов (приложение № 3) с месяца, следующего за месяцем, в котором многодетной семьей было представлено заявление со всеми необходимыми документами.

4.2. Уполномоченные органы ежемесячно до 3 числа текущего месяца передают регистры получателей продуктовых наборов в организации, определенные органом местного самоуправления на выдачу продуктовых наборов.

4.3. Уполномоченные органы в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляют информацию о количестве необходимых продуктовых наборов на текущий месяц в департамент социальной защиты Кемеровской области по форме, установленной департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

4.4. Денежные средства на предоставление меры социальной поддержки перечисляются главным финансовым управлением Кемеровской области в департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - бюджетополучатель) в пределах средств, утвержденных законом Кемеровской области об областном бюджете, на основании предложений бюджетополучателя с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период по форме и в сроки, согласованные с главным финансовым управлением Кемеровской области.

4.5. Бюджетополучатель заключает государственные контракты на поставку продуктовых наборов, полизиленовых мешков (упаковки) с поставщиками, определенными на конкурсной основе.

4.6. Органы местного самоуправления организуют выдачу продуктовых наборов на основании соглашения с бюджетополучателем.

4.7. Уполномоченный орган представляет бюджетополучателю отчеты о реализации меры социальной поддержки по форме и в сроки, определенные бюджетополучателем.

4.8. Департамент социальной защиты населения Кемеровской области представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет об использовании финансовых средств по форме и в сроки, установленные главным финансовым управлением Кемеровской области.

#### **5. Бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет**

5.1. Уполномоченный орган до 1 числа каждого месяца передает в соответствующий орган местного самоуправления регистр детей в возрасте до 6 лет из многодетных семей, которыми подтверждено право на предоставление мер социальной поддержки (приложение № 4).

5.2. Врач (фельдшер) при обращении к нему родителя (усыновителя) на основании справки уполномоченного органа о праве на меры социальной поддержки (приложение №1) и в пределах срока её действия выписывает рецепт на лекарственные средства, предусмотренные Территориальным перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утвержденным Законом Кемеровской области «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи», и выдает карту учета льготного отпуска.

5.3. Отпуск лекарственных средств осуществляется в аптеках, уполномоченных департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – уполномоченные аптеки), по выписанным рецептам установленного образца для льготных категорий областной ответственности при наличии карты учета льготного отпуска.

Уполномоченные аптеки обеспечиваются лекарственными средствами для льготного отпуска детям до 6 лет из многодетных семей централизованно.

5.4. Денежные средства на предоставление меры социальной поддержки перечисляются главным финансовым управлением Кемеровской области департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - бюджетополучатель) в пределах средств, установленных законом Кемеровской области об областном бюджете, на основании предложений бюджетополучателя с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период по форме и в сроки, согласованные с главным финансовым управлением Кемеровской области.

5.5. Бюджетополучатель перечисляет денежные средства уполномоченному государственному заказчику (далее – государственный заказчик) на основании соглашения с ним.

5.6. Государственный заказчик заключает государственные контракты на закупку лекарственных средств с поставщиками, определенными на конкурсной основе.

5.7. Государственный заказчик осуществляет отпуск лекарственных средств уполномоченным аптекам по их заявкам.

5.8. Бюджетополучатель представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет об использовании финансовых средств по форме и в сроки, установленные главным финансовым управлением Кемеровской области.

#### **6. Предоставление бесплатного проезда учащимся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси), а также на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (внутрирайонном) сообщении**

6.1. Бесплатный проезд учащимся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси), а также на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (внутрирайонном) сообщении предоставляется на основании справки уполномоченного органа на право бесплатного проезда по форме в соответствии с приложением № 2, выданной учащемуся.

6.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, получатель обязан в 15-дневный срок вернуть в уполномоченный орган справку, подтверждающую право на проезд (приложение № 2).

6.3. Бюджетополучателями денежных средств по предоставлению бесплатного проезда являются:

департамент социальной защиты населения Кемеровской области;

уполномоченные органы в городах Кемерово, Новокузнецке – на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном (внутрирайонном) сообщении;

уполномоченный орган в городе Междуреченске – на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси);

уполномоченные органы в городах Осинники, Прокопьевске, Ленинске-Кузнецком – на городском пассажирском электротранспорте общего пользования.

6.4. Перечисление средств департаменту социальной защиты населения Кемеровской области и субвенций территориальным финансовым органам главного финансового управления Кемеровской области осуществляется соответственно на основании отчета о расходовании средств и отчета о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период.

6.5 Департамент социальной защиты населения Кемеровской области и уполномоченные органы городов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, строят свои отношения с транспортными организациями, предоставляющими меру социальной поддержки на возмещение расходов, на договорной основе.

6.6. Возмещение расходов транспортным организациям, понесенных ими в связи с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется путем перечисления средств на их счета, открытые в кредитных учреждениях, на основании счетов-фактур в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6.7. Уполномоченные органы в городах, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, представляют:

в департамент социальной защиты населения Кемеровской области - отчеты об осуществлении указанного полномочия по форме, установленной департаментом социальной защиты населения Кемеровской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области - отчет о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении бюджета Кемеровской области.

6.8. Уполномоченные органы, за исключением уполномоченных органов в городах Кемерово, Междуреченске, Новокузнецке, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент социальной защиты населения Кемеровской области информацию о численности учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, пользующихся правом на указанную меру социальной поддержки.

6.9. Департамент социальной защиты населения Кемеровской области представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о расходовании средств, перечисленных департаменту, по форме и в сроки, установленные главным финансовым управлением Кемеровской области.

## 7. Первочередной прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

7.1. Получатель меры социальной поддержки представляет в соответствующий орган местного самоуправления по месту жительства

документ, удостоверяющий личность, справку уполномоченного органа о праве на меры социальной поддержки (приложение № 1), свидетельство о рождении ребенка.

7.2. Соответствующий орган местного самоуправления при наличии свободных мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении выдает путевку на устройство ребенка в указанное учреждение в первую очередь.

## 8. Бесплатное питание один раз в день в период учебного процесса для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений

8.1. Мера социальной поддержки предоставляется учащемуся со дня, следующего за днем представления родителем справки уполномоченного органа о праве на меры социальной поддержки в общеобразовательное учреждение.

8.2. Средства на реализацию меры социальной поддержки определены бюджетам муниципальных образований Кемеровской области в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

8.3. Уполномоченный орган в последний день каждого месяца представляет регистр получателей меры социальной поддержки (приложение № 5) в соответствующий орган местного самоуправления.

8.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют сведения о потребности в предоставлении субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области для последующего представления в главное финансовое управление по формам и в сроки, определенные главным финансовым управлением Кемеровской области.

8.5. Перечисление субвенций осуществляется территориальным финансовым органам главного финансового управления Кемеровской области ежемесячно на основании сведений о потребности в предоставлении субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период.

8.6. Территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области после получения из территориальных отделений управления Федерального казначейства по Кемеровской области информации о поступлении субвенции представляют в территориальные отделения управления Федерального казначейства по Кемеровской области реестры на финансирование соответствующих органов местного самоуправления или уполномоченных ими организаций на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

8.7. Соответствующие органы местного самоуправления строят свои отношения с муниципальными общеобразовательными учреждениями, предоставляющими меру социальной поддержки, на договорной основе.

8.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения 1 числа каждого месяца представляют соответствующим органам местного самоуправления отчет за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

8.9. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в уполномоченные органы до 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о фактическом предоставлении меры социальной поддержки учащимся общеобразовательных учреждений с указанием сумм, затраченных на питание, по каждому учащемуся.

8.10 Орган местного самоуправления представляет в департамент социальной защиты населения Кемеровской области отчеты об осуществлении указанного полномочия по форме, установленной департаментом социальной защиты населения, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.11 Соответствующий орган местного самоуправления представляет в территориальные финансовые органы главного финансового управления Кемеровской области отчет о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении бюджета Кемеровской области.

### **9. Предоставление права на бесплатное посещение детьми один раз в месяц парков культуры и отдыха, государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области, а также выставок, организуемых в них**

9.1. Детям из многодетных семей с одним из родителей предоставлено право бесплатного посещения один раз в месяц государственных музеев Кемеровской области и организуемых в них выставок. Указанное право предоставлено детям независимо от места нахождения музея.

9.2. Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области по заявке департамента социальной защиты населения Кемеровской области изготавливает карты посещений государственных музеев Кемеровской области, а также выставок, организуемых в них.

9.3. Департамент социальной защиты населения Кемеровской области распределяет карты посещений по уполномоченным органам.

9.4. Уполномоченный орган выдает на каждого ребенка многодетной семьи карту годовых посещений с отрывными талонами, на которых указывается месяц посещения.

9.5. При посещении государственных музеев отрывной талон остается в музее и сохраняется в течение отчетного года.

9.6. Государственные музеи ежегодно до 10 января отчитываются перед департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области о количестве детей, воспользовавшихся указанной мерой социальной поддержки в течение предшествующего года.

9.7. Детям из многодетных семей предоставлено право на бесплатный вход на территорию парков культуры и отдыха.

### **10. Первоочередное выделение земельных участков для ведения садоводства и огородничества**

10.1. Многодетная семья для решения вопроса о получении земельного участка для ведения садоводства и огородничества обращается в органы местного самоуправления, которые в силу статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации обладают правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции.

10.2. Органы местного самоуправления выделяют земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для ведения садоводства и огородничества многодетным семьям в первую очередь.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Получателям ежемесячной денежной компенсации на хлеб и (или) продуктовых наборов по состоянию на 31 декабря 2005 г. компенсация выплачивается, и продуктовые наборы выдаются до представления ими заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка, но не позднее чем до 1 июля 2006 г. (за исключением многодетных семей, утративших на это право по основаниям, перечисленным в пункте 1.12 настоящего Порядка).

11.2. Выплата денежной компенсации на хлеб и выдача продуктовых наборов в последующие месяцы производится после подачи заявления со всеми необходимыми документами согласно нормам раздела 1 настоящего Порядка.