

УТВЕРЖДЕН:
МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»

«01» июля 2024 № 74.2
«О переименовании
МБУ «Центр методического сопровождения
и технического обслуживания
образовательных организаций» (МБУ ЦМС и ТО ОО)»

У С Т А В

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического
обслуживания образовательных организаций»

(новая редакция)

г.Таштагол
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического сопровождения и технического обслуживания образовательных организаций» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления № 13-п от 12.11.2024 Администрацией Таштагольского муниципального района «Об изменении типа учреждения и переименовании МАУ «Информационно-методический образовательный центр» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Информационно-методический образовательный центр» для оказания услуг муниципальным образовательным учреждениям Таштагольского района по методическому сопровождению, а также предоставлению работников пищеблока и прочего персонала с целью организации питания и технического обслуживания.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического сопровождения и технического обслуживания образовательных организаций» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического обслуживания образовательных организаций» (приказ №74.2 от 01.07.2024).

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического обслуживания образовательных организаций».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦТО ОО.

Вид деятельности муниципального учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация

Юридический и фактический адрес: Россия, 652992, Кемеровская обл., г. Таштагол, ул. Пospelова, 20.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является орган местного самоуправления – Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Адрес Учредителя (юридический и фактический адрес): Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 60.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) муниципальное задание, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7 – ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», постановлениями администрации Кемеровской области-Кузбасса, постановлениями и распоряжениями администрации Таштагольского муниципального района, решениями МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Цель и основные задачи деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является методическое сопровождение и предоставление работников пищеблока и прочего персонала (уборщик производственных и служебных помещений, дворник, гардеробщик, машинист (кочегар) котельной) с целью организации питания и технического обслуживания образовательных учреждений Таштагольского муниципального района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-обеспечение приготовления рационального, сбалансированного питания, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Таштагольского муниципального района, в пределах установленной стоимости рациона и установленной категории питающихся;

-обеспечение обслуживания помещений образовательных учреждений Таштагольского муниципального района и прилегающих к ним территорий, в соответствии с СанПин, действующим законодательством.

2.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов.

- устав Учреждения;
- соглашение о сотрудничестве
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда и премировании работников

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на условиях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности за счет бюджетных средств;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- использовать переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, определенных уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- привлекать на договорной основе к решению возникающих перед Учреждением проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;
- осуществлять другие действия определенные федеральными законами.

3.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ;
- нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение контрактных, договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный другим физическим и юридическим лицам;
- обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставлять МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» для согласования перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты, сметы расходов и доходов использования бюджетных и внебюджетных средств, штатное расписание в пределах средств, выделенных из бюджета и определенных муниципальным заданием.

3.4. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности учреждения осуществляются Учредителем, МКУ «Управление образования

администрации Таштагольского муниципального района», а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, положением о муниципальном бюджетном учреждении и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции;
- осуществление финансового контроля целевого использования бюджетных средств, проверка состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- делегирование функций и полномочий отраслевому (функциональному) органу администрации Таштагольского муниципального района - муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

4.3. Компетенция МКУ «Управления образования администрации Таштагольского муниципального района»:

- осуществление планового и оперативного контроля деятельности Учреждения;
- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в установленном порядке;
- контроль исполнения муниципального задания;
- проверка состояния бухгалтерского учета, осуществление финансового контроля, в том числе, за целевым использованием средств;
- установление надбавок к должностному окладу директора Учреждения;
- согласование структуры, и штатного расписания Учреждения;
- согласование планов работы Учреждения;
- иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность начальником МКУ «Управления образования администрации Таштагольского муниципального района» путем заключения трудового договора.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с директором.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

4.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

4.8. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в организациях без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам на право предоставлять интересы Учреждения;
- открывает в учреждениях банка расчетные и иные счета;
- по согласованию с МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» утверждает организационную структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

4.9. Директор несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством, уголовную ответственность за деятельность Учреждения.

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам учреждения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и определяется муниципальным заданием.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности, на основе контрактов, договоров.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования за счет дотаций и субвенций из бюджета;
- денежные средства общеобразовательных субвенций за выполненные работы;
- имущество, приобретенное за счет источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания и смет расходов. Объемы финансирования могут изменяться в связи с изменением условий оплаты труда.

5.6. Расход бюджетных средств производится на основе смет на ведение уставной деятельности и реализацию целей и задач Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района.

6.2. Порядок закрепления имущества за Учреждением и его перечень регулируется договором о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом.

6.3. Учреждение осуществляет права владения и пользования закрепленным за ним муниципальным имуществом, исходя из целей своей деятельности и назначения имущества.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставный капитал других юридических лиц и т.д.).

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также случаев правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, и МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю и МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в соответствии с их компетенцией.

7.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения Учредителя и МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Контроль использования по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района.

7.5. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

7.6. Учреждение ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Учредителю в соответствии с утвержденными формами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляются на основании распоряжения (постановления) Главы Таштагольского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав или принимается новый Устав.

8.3. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения перед его кредиторами и должниками, включая права и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.4. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и согласовываются в комитете по управлению муниципальным имуществом и

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему других учреждений считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

8.8. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. О ликвидации Учреждения его работники предупреждаются письменно, под расписку, не позднее, чем за два месяца. В связи с ликвидацией Учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.10. Учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия и определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в суде.

8.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

8.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.14. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

8.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, и согласовывается с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.16. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

8.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию учреждений, и является основанием для исключения Учреждения из государственного реестра.

8.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8.19. Документы Учреждения, после его ликвидации передаются ликвидационной комиссией в муниципальный архив, а печати и штампы - Учредителю.

8.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.