



Руководителям образовательных
организаций района

Администрация
Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации
Таштагольского муниципального района –
муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»)
652992 Кемеровская область – Кузбасс, г. Таштагол,
ул. Пospelова 20, офис 501
Тел/факс: 3-04-93
UOZ_tash@mail.ru

от 07.09.2020 г. № 1270

Рекомендации по организации дистанционного обучения для образовательных организаций.

Подготовительный этап организации дистанционного обучения для образовательных организаций:

1. Тестирование подключения к интернету согласно условиям договора оказания услуг связи. Необходимо своевременно внести изменения в договор с провайдерами об отмене лимитов интернет-трафика для реализации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании.

3. Ревизия компьютерного оборудования и его подготовка в случае необходимости к передаче нуждающимся обучающимся и учителям.

4. Подготовка нормативно-правового обеспечения и принятие локальных нормативных актов.

5. Организация обучения педагогов работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения и т.п.

В период введения электронного обучения и использования дистанционных технологий необходимо:

1. Подготовить и издать приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Оперативно развернуть и провести кампанию по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств,

обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов обучающимся и педагогам.

3. Обсудить с педагогами школы единую систему коммуникации и единую для школы образовательную платформу (в исключительных случаях двух-трех платформ).

4. Разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи).

5. Сформировать и довести до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбук, планшет и иное).

6. Организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы.

7. Взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

8. Составить понятную для детей инструкцию подключения к платформам дистанционного обучения, которая должна включать в себя все алгоритмы онлайн-работы, в т.ч. формы передачи выполненного домашнего задания.

9. Установить регулярность общения администрации школы с родителями (родительские собрания, обращения в чатах, прием по телефону и т.д.), учителями (планерки, консультации и т.д.).

Начальник управления образования

Е.Н.Грешилова