

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки в системе образования Гаштагольского муниципального района.

1.2. Муниципальная стажировочная площадка на базе образовательной организации организует стажировку, как одну из форм повышения квалификации педагогических работников образования. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического опыта, приобретения педагогическими работниками новых профессиональных компетенций и их дальнейшего эффективного использования в практической профессиональной деятельности.

1.3. Стажировочная площадка может быть создана на базе образовательной организации любого типа и вида.

1.4. В своей деятельности муниципальная стажировочная площадка руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности стажировочных площадок является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта, перспективных образовательных разработок для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства для повышения качества обучения и воспитания;
- тиражирование опыта работы педагогического коллектива или отдельных педагогов, представляющих ценность для муниципальной системы образования;
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;
- развитие педагогического сотрудничества.

2.3. Основными направлениями деятельности стажировочной площадки являются:

- знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современного урока;
- разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических форм, методов и средств обучения, образовательных организациях, сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки и организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажировочная площадка может быть создана на базе образовательной организации, имеющей положительный опыт работы в инновационной инфраструктуре в сфере образования.

3.2. Инициаторами открытия стажировочной площадки и заявителями могут выступать органы, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, которые претендуют на статус стажировочной площадки.

3.3. Статус стажировочной площадки присваивается приказом МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района» и предоставляется на срок до трех лет.

3.4. Список стажировочных площадок утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района».

4. Управление стажировочной площадкой

4.1. Руководителями стажировочной площадки могут быть руководители образовательных организаций, педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую или первую квалификационную категорию и достижения по направлению работы стажировочной площадки.

4.2. Руководитель стажировочной площадки выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает программу, тематический план и график работы стажировочной площадки и выносит на обсуждение в МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района»;
- обеспечивает материально-техническое оснащение стажировочной площадки;
- организует продуктивную деятельность стажеров в соответствии с программой стажировки, тематическим планом и графиком работы площадки;
- анализирует динамику и обобщает результаты работы стажировочной площадки;
- организует и направляет индивидуальную работу со стажерами.

4.3. Ежегодно до 15 июня руководитель стажировочной площадки предоставляет в МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района» отчет о проделанной работе.

5. Формы работы

5.1. Формами проведения занятий на стажировочной площадке могут быть:

- лекции, семинары, в том числе и дистанционные;
- корректировка рабочей программы;
- проектирование учебных занятий в различных формах (урочных, неурочных, интегрированных и др.);
- разработка технологической карты урока, занятия;
- открытые уроки, занятия;

- практикумы;
- круглые столы;
- консультации.

5.2. Организационными формами работы стажировочной площадки могут быть:

- индивидуальная и групповая работа (руководитель стажировочной площадки определяет с каждым стажером в разные сроки по индивидуальным планам, объединяя их только для совместной деятельности);
- сетевое взаимодействие с участниками стажировки через сеть Интернет, электронную почту.

6. Анализ деятельности стажировочной площадки

6.1. Руководитель анализирует деятельность, ориентируясь на соответствие деятельности стажировочной площадки заявленным целям, а также на оценивание динамики результатов работы участников стажировочной площадки по направлениям стажировки.

6.2. Анализ деятельности предоставляется в МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района» до 15 июня текущего года.

7. Прекращение деятельности стажировочной площадки

8.1. Деятельность стажировочной площадки прекращается по окончании реализации программы по решению образовательной организации или по рекомендации МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района».