



Администрация
Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное
казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»)
652992 Кемеровская обл., г. Таштагол,
ул. Пospelова, 20 офис 501 Тел/факс: 3-04-93
UOZ_tash@mail.ru

от 12.01.2022 г.

№ 3.2

ПРИКАЗ

«О создании Совета руководителей образовательных учреждений Таштагольского муниципального района»

В целях координации деятельности образовательных организаций района, совершенствования организации образовательного процесса, распространения передовых педагогических технологий, оперативного решения вопросов жизнедеятельности образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет руководителей образовательных учреждений Таштагольского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений Таштагольского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

начальник

МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»



Гришилова Е.Н.

Состав
Совета руководителей образовательных учреждений Таштагольского
муниципального района

Пхайко Кадрия Минуловна - директор МБОУ СОШ № 1;
Старикова Наталья Александровна - директор МБОУ «Гимназия № 2»;
Лысенко Сергей Николаевич – директор МБОУ СОШ № 9;
Попова Ольга Валентиновна - директор МБОУ ООШ № 10;
Францева Оксана Васильевна - директор МБОУ СОШ № 11;
Бодрых Елена Анатольевна - директор МБОУ СОШ № 15;
Кочеткова Любовь Юрьевна - директор МБОУ СОШ № 20;
Соколова Елена Александровна - директор МБОУ СОШ № 24;
Солотенкова Елена Александровна – заведующий МБДОУ детского сада № 2
«Солнышко»;
Кузнецова Евгения Геннадьевна заведующий МКДОУ детского сада № 5
«Петрушка»;
Шалаева Марина Исаковна – заведующий МБДОУ детского сада № 11 «Золотая
рыбка»;
Солотенкова Елена Александровна – заведующий МБДОУ детского сада № 2
«Солнышко»;
Гринвальд Нина Ивановна - директор МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»;
Чепсаракова Наталья Ильдаровна - директор МБУ ДО ЦРТДЮ;
Юдицкий Константин Николаевич – директор МБУ ДО СДЮТЭ.

Положение о Совете руководителей образовательных учреждений Таштагольского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности, принципы и порядок формирования Совета руководителей образовательных учреждений Таштагольского муниципального района (далее - Совет).

1.2. Совет является одной из форм общественного участия в управлении развитием образования муниципальной системы общего и дополнительного образования. Создается и ликвидируется приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее управление образования).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе социального партнерства с педагогическим сообществом, родительскими объединениями и юридическими лицами Таштагольского муниципального района различных форм собственности.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Кемеровской области-Кузбасса, Таштагольского муниципального района и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи и содержание работы Совета

2.1. Основными задачами Совета являются планирование, регулирование, координация деятельности образовательных учреждений (далее ОУ).

2.2. Совет на своих заседаниях заслушивает и обсуждает сообщения о результатах организации работы по:

- ходу выполнения программы развития образования;
- формированию муниципального заказа и плана финансово - хозяйственной деятельности ОУ;
- социальной защите детей и работников муниципальной системы образования;
- укреплению здоровья детей, проведению круглогодичной оздоровительной кампании;
- созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности в образовательных учреждениях;
- формированию резерва, расстановке и повышению квалификации руководящих кадров;
- методической помощи молодым специалистам;
- подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, функционированию в осеннее - зимний период;
- награждению и поощрению руководителей образовательных учреждений;
- другим направлениям управленческой деятельности.

2.4. Совет координирует деятельность образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг, исходя из данных социологического изучения образовательных потребностей населения района.

2.5. Готовит документацию для управления образования о формировании в

образовательных учреждениях коррекционных классов, классов углубленного изучения отдельных предметов, групп комбинированной и (или) компенсирующей направленности; содействует развитию в районе различных форм обучения (семейного, экстерната и др.).

2.6. Совет совместно с управлением образования формирует и размещает задания по исследованию образовательных запросов населения, разработке концепции и программы развития системы образования, учитывающих перспективы социально-экономического развития района.

2.7. Во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами района Совет разрабатывает районные мероприятия по профессиональной ориентации молодежи, профессиональному и трудовому обучению, созданию условий осознанного выбора профессий выпускниками.

2.8. Совет как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, управление образования может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения Совета.

III. Основные функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- рассматривает и готовит предложения по вопросам, связанным с развитием муниципальной системы образования, реализацией муниципальных целевых программ;

- готовит предложения для их рассмотрения в управлении образования, администрации Таштагольского муниципального района;

- председатель совета участвует в заседаниях Коллегии управления образования;

3.2. Информировать (по необходимости) средства массовой информации, педагогическую и родительскую общественность о деятельности Совета;

3.3. Организационно обеспечивает проведение мероприятий, подготовленных с участием членов Совета, направленных на выработку решений по рассматриваемым вопросам.

IV. Состав Совета и организация его деятельности.

4.1. В состав Совета входят наиболее опытные и авторитетные руководители образовательных учреждений, принимающие активное участие в жизни системы образования.

4.2. Количественный состав Совета 15 человек. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь избирается на заседании Совета. Начальник управления образования может дать свои предложения по кандидатуре председателя Совета.

4.3. Члены Совета и председатель выбираются на 2 года, если не поступают предложения от самих участников Совета о досрочном прекращении их функций.

4.5. Руководство деятельностью Совета осуществляют председатель и в его отсутствие заместитель председателя Совета.

4.6. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

4.7. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются специалисты управления образования, МАУ «ИМОЦ», ответственные лица и специалисты других организаций и учреждений (Роспотребнадзор, Госпожнадзор и другие), руководители муниципальных учреждений.

4.8. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета; по требованию

большинства членов Совета или рекомендации управления образования в план работы могут быть внесены коррективы. План работы Совета утверждается председателем Совета и согласовывается с начальником управления образования.

4.9. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют равные права и равные обязанности.

5.2. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- возглавляют или входят в состав комиссий, рабочих и экспертных групп;
- вносят предложения по планированию работы Совета и повесток заседаний Совета, готовят и представляют на обсуждение Совета материалы;
- в процессе голосования, при равном количестве голосов «за» и «против», голос председательствующего является решающим;

5.3. Члены Совета обязаны выполнять требования настоящего Положения.

5.4. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.6. Председатель Совета осуществляет общую координацию деятельности, ведет заседания, представляет Совет в органах государственной и исполнительной власти, а также во взаимодействии с иными юридическими и физическими лицами.

5.7. Совет вправе:

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности образовательных учреждений;
- знакомиться с работой других организаций, учреждений района, работающих с детьми и молодежью;
- заслушивать лиц, ответственных за участие в региональных и всероссийских проектах системы образования района.

5.8. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- реализацию принятых решений в установленные сроки.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся у председателя.

6.2. К документации Совета относятся план работы, протоколы заседаний и отчеты о его деятельности. Протоколы Совета хранятся не более трех лет.

