



Администрация
Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»

ПРИКАЗ

«07» октября 2022 г.

№ 135.2

Таштагол

Об утверждении Положения «О муниципальной службе примирения»

В соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012г. №610 «Об утверждении Региональной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Положением о службе примирения в системе образования Кемеровской области, утвержденным приказом Департамента и науки Кемеровской области от 21.08.2014г. №1480, в целях содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций, снижения агрессии и социальной напряженности, утверждения позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательных организациях Таштагольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительным приказ МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 13.01.2021 №3.5.
2. Утвердить Положение о муниципальной службе примирения (Приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной службы примирения (Приложение №2):
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»

Грешилова Е. Н

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Служба примирения в Таштагольском муниципальном районе (далее – Служба примирения) является социальной службой, действующей в системе образования Таштагольского муниципального района.

1.1. Деятельность службы реализуется в форме территориального социально значимого проекта и соотносится с деятельностью комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных организациях.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Типовое положение «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» от 21.08.2014г. № 1480.
- Настоящее положение.

2. Функционально-содержательная модель Службы

2.1. Служба примирения в системе образования Таштагольского муниципального района реализует в своей деятельности программы профилактической направленности. Служба примирения является воспитательной и профилактической технологией. Процесс проведения мероприятий собственно примирительного характера основывается на технологии медиации и проходит в соответствии с требованиями процедуры медиации.

2.2. Медиация в системе образования - реализуется силами руководителей, специалистов и педагогов образовательных организаций, прошедших специальное обучение основам медиации, и направлена на разрешение конфликтов между различными участниками образовательного процесса.

2.3. Детская медиация (медиация ровесников) — реализуется силами специально обученных из числа учащихся 8-11 классов волонтеров-медиаторов и направлена на разрешение конфликтов между учащимися.

2.4. Восстановительная медиация - реализуется силами руководителей, специалистов и педагогов образовательных организаций, прошедших специальное обучение основам медиации и дополнительную подготовку в области восстановительного подхода, и направлена на разрешение конфликтов между учащимися и другими участниками образовательного процесса в ситуациях с жертвой или криминальных ситуациях.

2.5. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса - реализуются силами специалистов МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и направлены на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Цели и задачи Службы

3.1. Миссия Службы: снижение агрессии и социальной напряженности, утверждение позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве Таштагольского муниципального района и обществе в целом.

3.2. Целями деятельности Службы являются:

- разработка и внедрение новых способов социально-психологического взаимодействия участников образовательного процесса на основе культуры диалога, толерантности и мирного урегулирования противоречий;
- содействие профилактике правонарушений в системе образования и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

3.3. Задачи Службы:

- Развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования и поведения в конфликте;
- формирование у участников образовательного процесса умения разрешать конфликты мирным путем;
- воспитание уважения и толерантного отношения к другому человеку, в том числе - «партнеру по конфликту»;
- профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций в образовательном пространстве.

4. Направления деятельности Службы

4.1. Просветительское — пропаганда Службы, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

4.2. Образовательное — обучение основам конфликтологии и медиации

взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы, занятия по развитию коммуникативной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

4.3. Информационно-методическое — обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы на сайтах образовательных организаций и в СМИ.

4.4. Исследовательское - открытие пилотных, инновационных площадок по направлениям деятельности Службы.

4.5. Восстановительное - проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

4.6. Помощь в разрешении конфликтов — проведение процедур медиации и конфликтологическое консультирование для участников образовательного процесса.

4.7. Работа специалистов Службы в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса - для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении у обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. Принципы деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

5.1.1. Принцип добровольности предполагает добровольное участие педагогов и школьников в работе службы; обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программах службы.

5.1.2. Принцип конфиденциальности означает запрет на разглашение полученных в ходе программ сведений (исключение - информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).

5.1.3. Принцип нейтральности означает запрет вставать на сторону одного из участников конфликта; служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности стороны, а является независимым посредником.

5.1.4. Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон за активное участие в разрешении конфликта, самостоятельный поиск и принятие решения; а для медиатора - за ход процедуры и соблюдение принципов.

5.1.5. Принцип адресности предполагает работу лично со сторонами - участниками конфликта.

5.1.6. Принцип профессионализма подразумевает обязательное профессиональное сопровождение деятельности Службы (включая обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).

6. Организационная структура Службы

6.1. Руководство Службой осуществляется Куратором. Исполнение функций куратора осуществляется на добровольных началах.

6.2. Куратор Службы муниципального уровня осуществляет

организационно-методическое сопровождение деятельности Службы и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных организациях.

6.3. В деятельности Службы принимают участие:

- специалисты органа местного самоуправления, ответственного за обеспечение функционирования и развития системы образования;
- специалисты, имеющие достаточный уровень подготовки для решения задач Службы.

6.4. Участие специалистов в деятельности Службы осуществляется на добровольных началах.

7. Порядок проведения Службой восстановительных примирительных программ

7.1. Служба может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и из иных источников.

7.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

7.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним то, для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей.

7.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность руководство образовательной организации, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы.

7.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

7.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

7.10. При необходимости Служба передаст копию примирительного договора руководству образовательной организации.

7.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба

помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.12. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации, психологической помощи.

8. Организация деятельности Службы

8.1. Руководство деятельностью Службы осуществляет куратор, определяемый приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

8.2. Должностные лица МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы среди руководителей образовательных организаций, педагогов, учащихся и представителей родительской общественности.

8.3. Куратор организует подготовку специалистов, участвующих в деятельности Служб образовательных организаций и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса - для подведомственных образовательных организаций.

8.4. Куратор осуществляет анализ и обобщение опыта Служб образовательных организаций, распространяют лучшие практики и опыт среди образовательных организаций муниципального образования, информируют вышестоящие органы о состоянии работы по разрешению конфликтов в подведомственных образовательных организациях.

8.5. Куратор содействует Службам образовательных организаций и комиссиям по урегулированию споров между участниками образовательного процесса первичного уровня в организации взаимодействия с муниципальными социальными службами и другими организациями.

8.6. Положение о Службе утверждается начальником МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Приложение № 2
Утверждено приказом
МКУ «Управление образования
администрации Таштагольского
муниципального района»
от «07» октября 2022 г. № 135.2

Состав службы примирения
МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального
района»

1.	О.А.Белаш	Заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	Куратор службы примирения
2.	Д.В. Иванцова	Директор МАУ ИМОЦ	Координация психологических аспектов в рамках Службы примирения
3.	Е.Н.Юдина	Заместитель начальника МКУ «МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	Контроль за нормативными и правовыми основами работы Службы примирения
4	Боярская Е.В.	Учитель МБОУ «Гимназия № 2»	Член муниципальной службы примирения
5	М.И.Логинова	Заместитель директора по ВР МКОУ «Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого- педагогической поддержки»	Член муниципальной службы примирения
6	Е.С.Бекк	Учитель МБОУ СОШ № 9	Член муниципальной службы примирения