



Администрация  
Таштагольского муниципального района  
отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального  
района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации  
Таштагольского муниципального района»

## Приказ

«12» сентября 2024 г.

№ 115.1

г. Таштагол

### **О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

В связи с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» -

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштагольского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштагольского муниципального района на 1 полугодие 2024/2025 учебный год, согласно приложению № 3.
4. Считать утратившим силу приказ от 04.04.2024 г. № 38.3 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Начальнику отдела информатизации образования МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» Алехиной О.В. довести до сведения руководителей образовательных организаций района о внесенных изменениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

Врио начальника МКУ  
«Управление образования администрации  
Таштагольского муниципального района»

О.А. Белаш

**Состав**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштагольского**  
**муниципального района**

- Белаш Ольга Александровна – врио начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» - *руководитель (председатель) комиссии;*
- Алехина Ольга Владимировна – начальник отдела информатизации образования МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» - *заместитель руководителя (председателя) комиссии;*
- Остроухова Елена Николаевна - директор ГКОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник», педагог-психолог;
- Логинова Марина Ивановна - директор МКОУ «Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-педагогической поддержки», педагог-психолог, олигофренопедагог;
- Токмакова Анна Васильевна – учитель-логопед МКДОУ детский сад № 15 «Ромашка», учитель-логопед, учитель-дефектолог, тифлопедагог;
- Купигешева Оксана Вячеславовна - учитель-логопед (учитель-дефектолог, сурдопедагог) МБДОУ детского сада № 12 «Золотая рыбка»;
- Абдулина Любовь Иосифовна – педагог-психолог МБДОУ детского сада № 11 «Золотая рыбка» (по согласованию);
- Лупенко Нина Борисовна - социальный педагог МБОУ СОШ № 11, социальный педагог;
- Берсенёва Елена Васильевна - врач-педиатр ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию);
- Калашникова Светлана Геннадьевна - врач-невролог поликлиника ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию);
- Обидин Сергей Семенович - врач-офтальмолог ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию);
- Климчук Наталья Михайловна – врач-психиатр детский ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию);
- Матовых Ирина Викторовна – врач-ортопед, главный врач ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию);
- Ишкина Наталья Валентиновна - медицинская сестра ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница» (по согласованию) - секретарь комиссии.

## **Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштагольского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями и определяет создание системы комплексной психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 28.07.2014 г. № 1393 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кемеровской области».

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия создается приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

4. Комиссию возглавляет начальник МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» - руководитель (председатель) комиссии. В отсутствие руководителя (председателя) комиссии его обязанности исполняет заместитель руководителя (председателя).

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по профилю олигофренопедагог), учитель-дефектолог (по профилю сурдопедагог), учитель-дефектолог (по профилю тифлопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ КО Таштагольская районная больница.

5. МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Таштагольского муниципального района (далее - образовательные организации), комиссия

информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

10. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

## **II. Деятельность комиссии.**

1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии (на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»);

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– вносить в Департамент образования и науки Кемеровской области и МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 3) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение № 4).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (приложение №3);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (приложение №6);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (приложение №6);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

8. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол (приложение №2), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка

специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

9. В заключении комиссии, заполненном на бланке (приложение № 1), указываются:

–обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

–рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

10. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем (председателем) комиссии (лицом, исполняющим его обязанности в его отсутствие) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

11. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Министерства образования Кузбасса, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

12. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

13. Родители (законные представители) детей имеют право:

–присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

–получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

–в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**  
652992 г. Таштагол, ул.Поспелова,20, офис 501  
Тел/факс 8 (38473) 3-04-93  
E-mail: [UOZ\\_tash@mail.ru](mailto:UOZ_tash@mail.ru), сайт: <https://uo-tashtagol.3dn.ru/>

### **Заключение**

**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с  
ограниченными возможностями здоровья**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья**

**Образовательная программа:**

**Уровень образования:**

**Вариант реализации программы:**

**Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и  
дистанционных технологий:**

**Специальные методы обучения:**

**Специальные учебники:**

**Специальные учебные пособия:**

**Специальные технические средства обучения:**

**Организация пространства:**

**Тьюторское сопровождение:**

**Направления коррекционной работы:**

**Педагог-психолог:**

**Учитель-логопед:**

**Учитель-дефектолог:**

**Социальный педагог:**

**Рекомендации ПМПК по дополнительному медицинскому обследованию:**

**Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных  
комиссией рекомендаций:**

Председатель: \_\_\_\_\_ Белаш О.А.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Алехина О.В.

Члены:

*педагог-психолог* \_\_\_\_\_ Остроухова Е.Н.;

педагог-психолог (по профилю олигофренопедагог) \_\_\_\_\_ Логинова М.И.;  
учитель-логопед (учитель-дефектолог, тифлопедагогика) \_\_\_\_\_ Токмакова А.В.;  
учитель-логопед (учитель-дефектолог, сурдопедагогика) \_\_\_\_\_ Купигешева О.В.  
педагог-психолог \_\_\_\_\_ Абдулина Л.И. (по согласованию)

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ПМПК ознакомлен(а).  
Копия заключения получена.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
3. Наличие инвалидности: *да / нет*  
4. Адрес регистрации обследуемого:

5. Адрес фактического проживания, обследуемого:

6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК

(*копии*):

- св-во о рождении  паспорт родителя (законного представителя)  
 предыдущее заключение ПМПК  ИПРА  
 рисунки, тетради и др.

иное \_\_\_\_\_

(*оригиналы*):

- выписка из истории развития  представление из ОО  заявление на проведение  
обследования  
 постановление КДН  направление ОО  согласие на обработку персональных  
данных  
 направление бюро МСЭ  медицинские заключения

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

*Посещал/ не посещал/посещает в настоящее время*

Образовательная организация: *государственная*

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее;  
среднее профессиональное; высшее профессиональное*

группа/ класс: \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных  
технологий: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в  
медицинской организации; семейное образование*

9. Заключение специалистов ПМПК:

Врач- психиатр \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

---

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

---

---

---

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_

---

---

10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

- Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования
- Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи ГИА
- Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда
- Нуждается в медицинском сопровождении
- Нуждается в дополнительном медицинском обследовании
- Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

11. Особое мнение специалистов ПМПК:

---

---

12. Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования

---

---

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

---

---

по организации индивидуальной профилактической работы

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

---

---

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога  
(олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

---

---

по организации медицинского сопровождения

---

по дополнительному медицинскому обследованию

---

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

---

назначен диагностический период сроком на

---

Рекомендации комиссии:

Форма получения образования, образовательная программа, формы и методы по оказанию помощи, создание специальных условий обучения)

---

---

Председатель: \_\_\_\_\_ Белаш О.А.  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Алехина О.В.

Члены:

педагог-психолог \_\_\_\_\_ Остроухова Е.Н.;  
педагог-психолог (по профилю олигофренопедагог) \_\_\_\_\_ Логинова М.И.;  
учитель-логопед (учитель-дефектолог, тифлопедагогика) \_\_\_\_\_ Токмакова А.В.;  
учитель-логопед (учитель-дефектолог, сурдопедагогика) \_\_\_\_\_ Купигешева О.В.  
педагог-психолог \_\_\_\_\_ Абдулина Л.И. (по согласованию);  
социальный педагог \_\_\_\_\_ Лупенко Н.Б.;  
врач – педиатр \_\_\_\_\_ Берсенёва Е.В.;  
врач – невролог \_\_\_\_\_ Калашникова С.Г.;  
офтальмолог \_\_\_\_\_ Обидин С.С.;  
врач - психиатр детский \_\_\_\_\_ Климчук Н.М.;  
врач-ортопед \_\_\_\_\_ Матовых И.В.;  
медицинская сестра \_\_\_\_\_ Ишкина Н.В.

Секретарь: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Председателю территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Белаш О.А.

от \_\_\_\_\_

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Родитель (законный представитель ребёнка) \_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения)

прошу провести комплексное обследование моего ребенка в моем присутствии (отца, матери) и (или) в присутствии \_\_\_\_\_  
специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссии, в связи с проблемами в обучении, поведении, развития речи, нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, другое \_\_\_\_\_

(указать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта и свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) заключение врача-психиатра;
- з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- к) при наличии инвалидности: копии документов (МСЭ, ИПРА)
- л) табель успеваемости

**Ознакомлена с Порядком проведения обследования** \_\_\_\_\_

подпись                      дата

Даю согласие на обработку персональных данных, без передачи третьим лицам.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**Направление  
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

**Образовательная организация (учреждение)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название учреждения, ведомственная принадлежность)

**Направляет** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, класс (группа))

**Дата рождения**

**Адрес**

(адрес постоянного места жительства)

**Программа обучения** \_\_\_\_\_

**Проблемы обучения** \_\_\_\_\_

**Проблемы поведения** \_\_\_\_\_

**Периодичность обследования (первично/вторично)**

**Дата и номер последнего заключения ПМПК, рекомендации**

**Обследование рекомендовано в связи с**

(указываются кем направляется ребенок или родитель (законный представитель),

(конкретные показания к направлению ребенка на ОПМПК, ТПМПК)

**Руководитель организации (учреждения):** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

## **Характеристика на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения.

- дата поступления в образовательную организацию;
  - программа обучения (полное наименование);
  - форма получения образования и форма обучения:
- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- класс: обычный, инклюзивный, отдельный;
- заочная - с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
  - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
  - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
  2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная,

незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация*

*к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоциаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации<sup>3</sup>:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
  - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
  - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
  - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
  - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
  - сквернословие;
  - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
  - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
  - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
  - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

- *Дата составления документа.*

- *Подпись председателя ПМПк. Печать образовательной организации.*

- \*\*\*\*Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

- \*\*\*\*Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

- \*\*\*\*Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

- \*\*\*\*Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

- \*\*\*\*В отсутствие в образовательной организации ПМПк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля,

- в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог)

<sup>1</sup> Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

<sup>2</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

<sup>3</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА №\_\_**  
**образовательной организации (учреждение) ( МБОУ СОШ№..) от « » \_\_\_\_\_ 20 г.**

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Образовательная программа:** \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации педагогам:**

- 1.Проводить дополнительные индивидуальные занятия по ликвидации пробелов в занятиях обучающегося и при подготовке к промежуточной аттестации.
- 2.Учитывать психофизические особенности и возможности ребенка.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям:**

1. Создать благоприятные условия для подготовки к промежуточной аттестации.
2. Контролировать выполнение домашних заданий, стимулировать познавательную деятельность.
3. Обследовать ребенка на территориальной ПМПк с целью определения дальнейшей траектории обучения.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ ФИО(должность)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ ФИО(должность)

\_\_\_\_\_ ФИО(должность)

\_\_\_\_\_ ФИО(должность)

\_\_\_\_\_ ФИО(должность)

\_\_\_\_\_ ФИО(должность)

С решением ознакомлен(а), согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)частично, не согласен \_\_\_\_\_

(подпись ФИО родителя (законного представителя))

### График работы ПМПК на 2024 - 2025 уч. год

Дата	Место проведения
04.09.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
11.09.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
18.09.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
25.09.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
02.10.2024	Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
09.10.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
16.10.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
23.10.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
30.10.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
06.11.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
13.11.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
20.11.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
27.11.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
04.12.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
11.12.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503
18.12.2024	МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», кабинет №503