

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»

ПРИКАЗ

от 12.10.2017

№ 146,5

г. Таштагол

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, иностранным языкам, истории, праву, экономике, обществознанию, технологии, физической культуре, астрономии, экологии, основам безопасности жизнедеятельности и искусству (МХК) в 2017-2018 учебном году

На основании Приказа Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и в соответствии с планом работы департамента образования и науки Кемеровской области на 2017-2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 1)
2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, иностранным языкам, истории, праву, экономике, обществознанию, технологии, физической культуре, астрономии, экологии, основам безопасности жизнедеятельности и искусству (МХК) среди учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Таштагольского муниципального района, в следующие сроки:

06 ноября – русский язык;
07 ноября – химия;
08 ноября – история;
09 ноября – астрономия;
10 ноября – экология;
13 ноября – немецкий язык, экология (защита проектов);
14 ноября – ОБЖ; немецкий язык (устный тур);
15 ноября – информатика и ИКТ;
16 ноября – технология;
17 ноября – английский язык, технология (защита проектов);
20 ноября – английский язык (устный тур);
21 ноября – биология;
22 ноября – физика;
23 ноября – искусство (МХК);
24 ноября – французский язык;
27 ноября – право, французский язык (устный тур);
28 ноября – математика;
29 ноября – география;
30 ноября – физическая культура;

01 декабря – литература;
 04 декабря – экономика;
 05 декабря – обществознание.

1. Утвердить список предметных экспертных групп и обеспечить проверку олимпиадных работ (О.В.Пороховниченко):

<u>по математике:</u>		<u>по физике</u>	
1	Головкова Л.Е, shk.№9, председатель предметно-методической комиссии	1	Лысенко Н.Т. shk № 9 , председатель предметно-методической комиссии
2	Сафронюк О.К. shk № 6	2	Фадеева С.Г., shk. №2
3	Степанова М.Ф., shk.№10	3	Солодовникова Н.П, shk № 1
4	Четвергова О.Н., shk. № 11	4	Сальникова Т.А. shk. № 8
5	Березикова А.Г., shk. № 1	5	Агеева Е.В., shk. № 11
<u>по информатике:</u>		<u>по биологии:</u>	
1	Каширина Е.И., shk № 9, председатель предметно-методической комиссии	1	Шарапова В.В., shk № 9, председатель предметно-методической комиссии
2	Литвиненко Р.И., shk.№9	2	Лесун Т.П., shk.№ 10
3	Смирнова Г.Н., shk.№15	3	Скрынникова О.Ф., shk № 11
4	Паульзен Н.В., shk.№10	4	Старикова О.А., shk. № 2
<u>по химии:</u>		<u>по географии:</u>	
1	Чернышева Е.Е.,shk.№15, председатель предметно-методической комиссии	1	Дубинина Л.П., shk.№9, председатель предметно-методической комиссии
2	Матвиенко Н.Г. shk.№9	2	Соломонова Н.С., shk. №10
3	Козлова М.А., shk № 11	3	Бербасова Е.П., shk.№11
4	Табаргина Н.А., shk.№1	4	Щербакова Л.А., shk № 3
<u>по русскому языку</u>		<u>по литературе</u>	
1	Боярская Е.В., shk № 2, председатель предметно-методической комиссии	1	Боярская Е.В, shk.№2, председатель предметно-методической комиссии
2	Баженова М.В., shk № 10	2	Баженова М.В., shk № 10
3	Михайлюк Я.М.,shk. № 11	3	Болгова Л.И., shk.№9
4	Гамзина Ю.Г., shk. № 1	4	Гамзина Ю.Г., shk. № 1
5	Болгова И.Л., shk.№ 9	5	Михайлюк Я.М., shk.№11
6	Тагильцева Л.Ф., методист МБУ ИМОЦ	6	Тагильцева Л.Ф., методист МБУ ИМОЦ
<u>по иностранным языкам</u>		<u>по экономике</u>	
1	Сушкина Е.П., shk.№1, председатель предметно-методической комиссии	1	Казанцева Н.И., председатель предметно-методической комиссии
2	Пятова Е.М., shk. № 2	2	Бербасова Е.П., shk. № 11
3	Вагина С.Г., shk № 11		
4	Мерзлякова А.А., shk. № 10		
5	Плакса Е.М., shk. № 10		
<u>по истории</u>		<u>по праву</u>	
1	Гливинская О.В., shk.№11, председатель предметно-методической комиссии	1	Гливинская О.В., shk.№11, руководитель РМО, председатель предметно-методической комиссии

2	Артамонова А.А., shk. № 9	2	Кияницына А.А., shk. № 8
3	Гросс С.Г., shk. № 6	3	Долгова А.В., shk. №10
4	Долгова А.В., shk. №10		
	<u>по искусству (МХК)</u>		<u>по технологиям</u>
1	Тагильцева Л.Ф., председатель предметно-методической комиссии	1	Башкатов Н.А., shk. №24, председатель предметно-методической комиссии
2	Барабаш Л.И., shk. № 9	2	Базанова Г.Б., shk. №1, председатель предметно-методической комиссии
3	Мамбетова Л.И., shk. № 15	3	Рекунова М.К., shk. № 9
		4	Лупенко Н.Б., shk. №11
		5	Голощанов Е.А., shk. №10
	<u>по экологии</u>		<u>по физической культуре</u>
1	Казанцева Н.И. методист МБУ ИМОЦ, председатель предметно-методической комиссии	1	Туров О.Г., shk. №10, руководитель РМО, председатель предметно-методической комиссии
2	Татаркина В.П., shk. №9	2	Назарова Т.С., shk. № 11
3	Бербасова Е.П., shk. №11	3	Гребенщикова Н.А., ДЮСШ
		4	Калинович С.М., ДЮСШ
		5	Судочакова И.Г., ЦРТДЮ
		6	Чеботаева Н.А., ДЮСШ
		7	Александров А.А., ДЮСШ
	<u>по обществознанию</u>		<u>по ОБЖ</u>
1	Гливинская О.В. shk. №11, руководитель МО, председатель предметно-методической комиссии	1	Голощанов Е.А., shk. №10, председатель предметно-методической комиссии
2	Тагильцева Л.Ф., МБУ ИМОЦ	2	Хлопунова А.Н., shk. № 9
3	Артамонова А.А. shk. № 9	3	Турова Н.В., shk. № 1
4	Долгова А.В., shk. № 10	4	Николаева Л.В., shk. № 24
5	Гросс С.Г., shk. № 6	5	Якунин А.А. shk. № 11

3. В срок до **27 октября 2017** года заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, русскому языку, иностранным языкам, литературе, истории, праву, экономике, обществознанию, технологии, физической культуре, астрономии, экологии, основам безопасности жизнедеятельности и искусству (МХК) (Приложение 2).

4. Организовать участие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в муниципальном этапе Олимпиады согласно Положению (О.В. Пороховниченко).

5. МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» обеспечить систему общественного наблюдения при проведении Олимпиады:

5.1. Организовать информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении Олимпиады через средства массовой информации, официальный сайт МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (Данилова Д.Ш.).

5.2. Организовать работу по приему заявлений от лиц, проживающих на территории Таштагольского муниципального района, желающих приобрести статус общественного

наблюдателя, и выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей (О.В Пороховниченко).

5.3. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (О.В.Пороховниченко).

6. Организовать работу по своевременному размещению информации на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» о проведении Олимпиады (Данилова Д.Ш.).

7. Ответственность за проведение муниципального этапа олимпиады возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» О.А.Белаш.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования
администрации Таштагольского
муниципального района»


Е.Н. Грешилова



**Положение
о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Положение о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников". Зарегистрирован в Минюсте РФ 21 января 2014 г. Регистрационный N 31060;

"Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", от 28.06.2013 N 491 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 19.05.2014 N 552)

I. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний по предметам;
- проведение анализа уровня подготовленности обучающихся по общеобразовательным предметам;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами общеобразовательных учреждений Таштагольского муниципального района;
- определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический образовательный центр (далее – МБУ «ИМОЦ»).

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады МБУ «ИМОЦ» создаются оргкомитет и предметные жюри муниципального этапа Олимпиады.

II. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

2.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (далее – оргкомитет) формируется на уровне МБУ «ИМОЦ». В его состав входят представители МБУ «ИМОЦ» и руководители районных методических объединений, обеспечивающие проведение Олимпиады.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- утверждает состав предметных жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;
- информирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц о порядке проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов предметных жюри Олимпиады;

- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает связь со СМИ, общественностью.

III. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатором муниципального этапа по предмету является член оргкомитета и руководитель районного методического объединения.

3.1. Организатор выполняет следующие функции:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;
- разрабатывает план проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает помещениями (аудиториями) по одной на каждую возрастную категорию.
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;
- инструктирует участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призов муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри и таблицы результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- рассматривает совместно с оргкомитетом конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

IV. Функции предметных жюри

4.1. Председатели и составы жюри утверждаются приказом директора МБУ «ИМОЦ».

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняют следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии оценивания;
- инструктирует участников Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий (о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ; о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.);
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценки.
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады по соответствующему предмету по классам и итоговый рейтинг участников Олимпиады в двух экземплярах;
- формирует итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов и определяет победителей и призеров

муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров, определенных организатором муниципального этапа олимпиад;

- оформляет анализ проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету;
- передает в Оргкомитет пакет документов на бумажном носителе по окончании Олимпиады.

V. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

5.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения этапа проходят в обязательном порядке процедуру регистрации по заявкам, представленным в МБУ «ИМОЦ» общеобразовательными учреждениями.

5.2. При регистрации организаторы Олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении организаторов информации о них.

5.3. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются:

- заявка на участие в муниципальном этапе Олимпиад, заверенная руководителем общеобразовательного учреждения и представленная в МБУ «ИМОЦ» за 10 дней до начала первой Олимпиады;
- копия приказа или выписка из приказа руководителя общеобразовательного учреждения об итогах школьного этапа олимпиад.

VI. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в один тур, за исключением Олимпиады по физической культуре.

6.2. Проведению Олимпиады по соответствующему предмету должен предшествовать инструктаж всех участников олимпиады, а также инструктаж по технике безопасности.

VII. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

7.1. Общие правила:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
 - участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, калькулятор (если это предусмотрено), прохладительные напитки, шоколад и т.п.;
- Для выполнения работы участникам требуется своя авторучка синего цвета. В зависимости от специфики Олимпиады у участника с собой должны быть: карандаш, линейка, резинка для стирания, транспортир (для практического тура).
- в аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, программируемые калькуляторы, фото-и видео аппаратуру и любые другие технические средства;
 - все не разрешенные к использованию предметы перед началом Олимпиады должны быть сложены в специально отведенное для вещей место;
 - в процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой. Участники могут задавать вопросы по условию заданий только членам жюри.
 - во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении члена жюри;
 - участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком);
 - запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников;
 - при необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к члену жюри по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе и обязательно перенести код участника Олимпиады на дополнительный лист;

- черновики участников не проверяются и не могут служить основанием для апелляции.

7.2. Перед началом Олимпиады председатель жюри проводит инструктаж участников в аудиториях.

7.3. Работа выполняется письменно в специальных бланках или листах в соответствии со спецификой предмета. Участникам предоставляются листы со штампом организатора для выполнения работ.

7.4. Участники имеют право вести черновики (листы для ведения черновиков предоставляют организаторы). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяют, они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

7.5. На задания теоретического тура, кроме тестового, участники приводят максимально точный, аргументированный ответ. Неполнота и отсутствие необходимых обоснований и доказательств могут служить основанием для снижения итоговой оценки.

7.6. В аудиториях, в которых проводится Олимпиада, контроль за порядком проведения осуществляют члены жюри, председатель жюри, организатор. Во время проведения Олимпиады и проверки работ, члены жюри находятся только в своей аудитории.

7.7. Шифрование работ участников осуществляет представитель оргкомитета. Шифрованные бланки находятся только у представителя оргкомитета. Выдача ключей к заданиям производится представителем оргкомитета перед началом проверки работ, а шифрованных анкет по окончании проверки работ.

7.8. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания Олимпиады на доске. За 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады члены жюри в аудитории должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.9. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

7.10. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

VIII. Процедура оценивания выполненных заданий

8.1. До начала Олимпиады (за 30 минут) представитель оргкомитета проводит инструктаж с членами жюри, где изучают методические требования к проведению Олимпиады, пункты Положения и напоминает о тщательности проверки работ.

8.2. В соответствии со спецификой предмета Олимпиады для каждого задания методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады устанавливается максимальное количество баллов. Жюри, осуществляя проверку заданий, руководствуется детальными инструкциями по оцениванию каждого задания, которые подготовлены методическими комиссиями Регионального этапа Олимпиады.

8.3. После проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету итоги олимпиады (баллы, награды участников) должны быть утверждены Протоколом жюри, включающим рейтинговую таблицу результатов, подписи членов жюри.

8.4. Организаторы олимпиады публикуют результаты олимпиады по каждому предмету на сайте в сети Интернет, в том числе все протоколы жюри и таблицу результатов.

IX. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с нарушениями процедуры проведения Олимпиады и (или) результатами оценивания его олимпиадной работы. Право ознакомления с работой имеет только участник Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в оргкомитет в день проведения Олимпиады.

9.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения Олимпиады.

- 9.3. Для проведения апелляции Организаторы Олимпиады создают апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех, но не более семи человек).
- 9.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.
- 9.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день назначенный председателем жюри Олимпиады по соответствующему предмету.
- 9.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.
- 9.7. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады школьников апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- 9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки на ____.
- 9.9/ Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.
- 9.10. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллярующего не оцениваются.
- 9.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 9.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 9.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.
- 9.14. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Х. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

- 10.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.
- 10.2. Окончательные итоги Олимпиады по соответствующему предмету подводятся на заседании жюри и оглашаются после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.
- 10.3. Окончательные результаты проверки выполненных заданий всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных в порядке убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, определенной организатором муниципального этапа олимпиад, жюри определяют победителей и призеров Олимпиады по соответствующему предмету с учетом требований к проведению муниципального этапа по каждому предмету, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает 80 % максимально возможных, при этом число победителей заключительного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

В случае, когда ни один из участников не набрал более 80 % от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 51 % от максимально возможных баллов и составляющие не более 30 % от общего количества участников. (I место – 81-100%, II место – 66-80%, III – 51-65%)

10.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров, оценочные ведомости, итоговую таблицу и т.д. представителю оргкомитета на бумажном носителе.

10.5. После проведения муниципального этапа Олимпиады издается итоговый приказ с указанием победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету.

10.6. Результаты всех участников с указанием количества набранных баллов, места в общем рейтинге вводятся представителем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в электронный банк данных участников Всероссийской олимпиады школьников в течение 5 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

10.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования
администрации Таштагольского
муниципального района»
от 12.09.2017 № _____

Образец заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
ОО: _____

№	Предмет	Фамилия имя отчество	Дата рождения	Место учебы (по Уставу)	Класс	Кол-во баллов	Номер удостоверения личности (кем, когда выдан, дата выдачи)	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. учителя, подготов ившего участник а олимпиад ы (без сокращен ий), должност ь, место работы.

Руководитель ОО

(подпись)