



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2016г. № 349-п

О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Таштагольского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить методику расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – методика) (приложение 2).

3. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустовой М.Л.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красная Шория» и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района Л.Н. Рябченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Таштагольского муниципального района

В.Н. Макута

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МДОУ) – муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя МДОУ выполняет МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее – учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13);

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (Приложение № 1).

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Таштагольского муниципального района не может быть выше ее максимального размера, установленного Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 01.02.2016г. № 33.

3.7. При необходимости изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (далее – льгота).

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей являются копии свидетельств о рождении детей;

4.2. Заявление на предоставление льготы рассматривается МДОУ в 10-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.3. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОУ в течение 14 календарных дней.

4.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МДОУ.

5.3. До заключения договора МДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) информацию (в том числе путем размещения на сайте МДОУ или в удобном для обозрения месте) предусмотренную ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15-го числа каждого месяца. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее ЦБ) в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу и соразмерно количеству дней, в течении которых оказывалась услуга, на основании табеля учета посещаемости детей (ф. 0504608). Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) по приказу руководителя МДОУ.

5.5. Оплаты родителями (законными представителями) вносится через банк на лицевой счет МДОУ.

5.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя).

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-

бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МДОУ.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения не допускается.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
средств и материалов, необходимых для хозяйственно-бытового
обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня

1. Моющие средства
2. Средства личной гигиены
3. Дезинфицирующие средства
4. Уборочный материал

Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, применяется при определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – это объем финансовых средств в год, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, который включает:

- расходы на организацию питания;
- прочие расходы для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в год ($R_{пу}$) производится по формуле:

$$R_{пу} = (N_{оп} + N_{пр}) \times D, \text{ где:}$$

$N_{оп}$ - норматив затрат на организацию питания воспитанников в день;

$N_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в день;

D – количество рабочих дней, установленных для пятидневной рабочей недели на плановый финансовый год.

5. Нормативные затраты на организацию питания ($N_{оп}$) складываются из фактической стоимости обеспечения необходимым суточным рационом питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и различного возраста.

Расчет нормативных затрат на организацию питания производится по формуле:

$$N_{оп} = \sum (C_i) \times K, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона питания детей для организации необходимого суточного рациона питания одного ребенка, рублей;

K -среднегодовое количество детей.

6. Норматив затрат на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день на одного воспитанника ($N_{пр}$) устанавливается в фиксированном размере приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и определяется на основании анализа структуры затрат.

7. Размер родительской платы за одного воспитанника в месяц определяется по формуле:

$P = P_{пу} / 12 / K$, где:

$P_{пу}$ - нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в год;

12- месяцев в году;

K -среднегодовое количество детей.