



Администрация
Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации
Таштагольского муниципального района - муниципальное
казенное учреждение «Управление образования
администрации Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»)
652992 Кемеровская обл., г. Таштагол,
ул. Пospelова, 20 офис 501
Тел/факс: 3-04-93
UOZ_tash@mail.ru

от 05.04.2016г. № 53.4

ПРИКАЗ

«Об утверждении Порядка учёта мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации»

В соответствии с п. 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантии прав и свобод человека в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учёта мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении согласно приложению.
2. Отделу информатизации образования (Данилова Д.Ш.) разместить данный приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

и.о. начальника
МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»

Грешилова Е.Н.

**Порядок
учёта мнения жителей сельского поселения при принятии решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной
организации, расположенной в сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет учет мнения жителей сельского поселения Таштагольского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является администрация Таштагольского муниципального района.

1.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Порядок учета мнения жителей сельского поселения осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан населённых пунктов, закреплённых за данной образовательной организацией, в соответствии с постановлением администрации Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» простым большинством голосов (путём составления протокола и подсчета голосов).

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3 В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном законом порядке) на территории населённых пунктов, закреплённых за данной образовательной организацией, достигшие 18-летнего возраста и являющиеся дееспособными.

3. Порядок назначения собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее – Управление образования).

3.2. Информирование жителей населённых пунктов, закреплённых за данной образовательной организацией, о проводимом собрании осуществляется путем размещения объявления на установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах и направлении информационного письма в адрес главы данного сельского поселения.

3.3. В объявлении о проведении собрания указываются:

- сведения о образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации;
- дата, время и место его проведения;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица, ответственные за подготовку собрания.

3.4. Управление образования информирует о проведении собрания не позднее, чем за два дня до его проведения: о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах).

4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание является правомочным при любом количестве участников, но при условии присутствия не менее 50 процентов родителей (законных представителей) учащихся данной образовательной организации.

4.2. Собрание открывает начальник Управления образования, который озвучивает вопрос для обсуждения.

4.3. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать своё мнение при обсуждении вопроса.

4.4. Решение собрания принимается простым большинством голосов.

4.5. Секретарь собрания ведёт протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество участников, дата и место проведения собрания, формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение.

4.6. Секретарь собрания ведёт подсчёт мнений «за», «против» и «воздержались», результаты заносятся в протокол собрания.

4.7. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.8. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Решения собрания не могут нарушать права граждан. Решения собрания носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

5.3. Учет мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации филиала образовательной организации на территории района осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-5.2 настоящего Порядка.