

**Порядок  
реализации мероприятий по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста в рамках  
федерального проекта «Старшее поколение»  
национального проекта «Демография»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) определяет механизм реализации и условия финансирования мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»  
от 19.04.1991 № 1032-1;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2018 № 620 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы».

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение направлено на создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации лиц предпенсионного возраста, и будет способствовать продолжению трудовой деятельности, как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. Профессиональное обучение организуется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

1.5. Мероприятия по профессиональному обучению могут быть организованы для:

работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - работники);

граждан, ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения Центры занятости населения Кемеровской области (далее - ЦЗН).

1.6. Профессиональное обучение организуется для лиц предпенсионного возраста.

К лицам предпенсионного возраста относятся граждане, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.7. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в Реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – Реестр).

1.8. Реестр формируется департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

1.9. Продолжительность профессионального обучения определяется в зависимости от требований работодателей и содержания образовательных программ. Средняя продолжительность профессионального обучения – не более 3 месяцев.

1.10. Направление на профессиональное обучение одного человека осуществляется не более одного раза в течение календарного года.

1.11. Организация и проведение профессионального обучения осуществляются:

работников - на принципах социального партнерства на основании договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и работодателем (далее - договор о совместной деятельности), работодателем и образовательной организацией;

граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН – на основании договора об организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и образовательной организацией, ЦЗН и гражданином.

2. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению работников, граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН

2. 1. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению работников

2.1.1. В целях получения средств на профессиональное обучение работников работодатели обращаются в ЦЗН по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявке прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников

необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

обязательство о создании условий для освобождения работников от исполнения служебных обязанностей (полное или частичное) на время прохождения профессионального обучения;

копия приказа (распоряжения), подтверждающего проведение мероприятий по высвобождению работников, - в случае организации профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

поименный список работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать профессиональное обучение, и рабочих мест, предоставляемых (сохраняемых) работодателем работникам после прохождения профессионального обучения;

расчет затрат на организацию профессионального обучения работников по каждой профессии (образовательной программе);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации;

копия учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу;

проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения (в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект приказа о направлении работников на профессиональное обучение).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

2.1.3. ЦЗН осуществляет прием заявок от организаций на получение средств на профессиональное обучение в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения ЦЗН заявок и принятия решения составляет не более 5 рабочих дней.

2.1.4. ЦЗН определяет размер предоставляемых средств на организацию профессионального обучения на основании документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Средства перечисляются работодателю на основании договора о совместной деятельности.

2.1.7. Основанием для отказа в предоставлении средств на профессиональное обучение является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

представление недостоверных или незаверенных копий документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, предполагаемого к направлению на обучение, условиям п. 1.6 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников, прошедших обучение в течение одного календарного года либо в предыдущие годы;

отсутствие курса обучения в Реестре;

отсутствие (недостаточность) средств на организацию профессионального обучения.

2.1.8. Проект договора о совместной деятельности ЦЗН направляет работодателю, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о совместной деятельности подписывает его и представляет в ЦЗН.

2.1.9. ЦЗН перечисляет средства на расчетный счет работодателя в соответствии с условиями и сроками, указанными в договоре о совместной деятельности.

2.1.10. Работодатель представляет в ЦЗН в течение 20 рабочих дней после завершения профессионального обучения акт о выполнении обязательств по договору о совместной деятельности и копии документов, подтверждающих исполнение условий договора о совместной деятельности (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию профессионального обучения;

копии распорядительных документов о зачислении граждан в образовательную организацию на профессиональное обучение, об отчислении граждан после завершения процесса обучения;

копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии;

копии документов, подтверждающих расходы на организацию профессионального обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации, либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

## 2. 2. Последовательность действий по реализации мероприятий по профессиональному обучению граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН

2.2.1. В целях организации профессионального обучения граждане, ищущие работу, обращаются в ЦЗН по месту своего проживания (в соответствии с регистрацией) с заявлением о направлении на профессиональное обучение согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовая книжка или документ, заменяющий трудовую книжку;

документ об образовании или документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при их наличии);

документ, подтверждающий право на назначение страховой пенсии по старости досрочно (при необходимости);

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе предоставить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются в ЦЗН с предъявлением оригинала документа.

2.2.3. ЦЗН в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего Порядка принимает решение о направлении (об отказе в направлении) гражданина, ищущего работу, на профессиональное обучение.

3.2.4. ЦЗН уведомляет гражданина, ищущего работу, о принятом решении не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.2.5. Основаниями для отказа в направлении профессиональное обучение являются:

представление пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие гражданина, желающего пройти обучение, условиям п. 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие курса обучения в Реестре;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения гражданина, прошедшего обучение в течение одного календарного года либо в предыдущие годы;

отсутствие (недостаточность) финансовых средств на указанные цели.

2.2.6. Специалист ЦЗН определяет по согласованию с гражданином, ищущим работу, профессию (специальность), направление профессионального обучения исходя из Перечня профессий наиболее подходящих для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста и (или) заявленной работодателями потребности в работниках. В случае организации предпринимательской деятельности незанятому гражданину рекомендуется пройти обучение по курсу «основы предпринимательской деятельности».

2.2.7. Специалист ЦЗН направляет незанятого гражданина на медицинское освидетельствование при выборе профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (оплата медицинского освидетельствования производится за счет средств незанятого гражданина, компенсация понесенных гражданином расходов ЦЗН не производится).

2.2.8. Специалист ЦЗН определяет по согласованию с гражданином иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться профессиональное обучение в случае предоставления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

2.2.9. В случае затруднения гражданина, ищущего работу, с выбором профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает ему получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

2.2.10. Специалист ЦЗН определяет образовательную организацию исходя из сведений, содержащихся в Реестре образовательных организаций для профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

2.2.11. Профессиональное обучение граждан, ищущих работу, осуществляется на основе договоров заключенных между:  
ЦЗН и образовательной организацией;  
ЦЗН и гражданином, ищущим работу.

### 3. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения

3.1. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели (далее - средства).

3.2. Финансирование мероприятий осуществляется:

для работников - в виде предоставления средств работодателям на организацию профессионального обучения;

для граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН – в виде оплаты по факту оказания услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями договора на профессиональное обучение, заключенного между ЦЗН и образовательной организацией.

3.3. Затраты на организацию профессионального обучения могут включать:

стоимость профессионального обучения (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат, стоимость полного курса обучения одного человека не более 68500 рублей);

расходы на выплату стипендии (для граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН в размере минимального размера оплаты труда в Кемеровской области - 14664 рубля в месяц на одного человека).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием средств осуществляется ЦЗН и департаментом труда и занятости населения Кемеровской области путем проведения проверки полноты и достоверности документов.

4.2. На работодателя, получившего средства на профессиональное обучение возлагается ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование этих средств.

4.3. Работодатель возвращает средства, перечисленные ЦЗН, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неуспевание программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, некачественных образовательных услуг, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении (сохранении) рабочего места после успешного завершения профессионального обучения.

4.4. В случае нарушения работодателем условий, установленных договором о совместной деятельности, ЦЗН в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате средств в областной бюджет.

4.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

4.6. В случае невозвращения работодателем средств ЦЗН принимает меры по их возврату в судебном порядке.

4.7. Формы типовых договоров о совместной деятельности по профессиональному обучению и на организацию профессионального обучения граждан, ищущих работу и обратившихся в ЦЗН, разрабатываются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

Договоры о совместной деятельности должны содержать:

сроки, цели и условия предоставления средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления работодателями информации, подтверждающей выполнение условий договора;

ответственность работодателя за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств.

4.8. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договоров, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



к Порядку реализации мероприятий  
по организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста в рамках  
федерального проекта «Старшее поколение»  
национального проекта «Демография»

Директору ГКУ ЦЗН \_\_\_\_\_  
(города, района)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников предпенсионного возраста  
по профессии (специальности, курсу обучения) \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста прошу предоставить финансовые средства на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания мероприятия)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование			

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
Подпись

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
Подпись