



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» апреля 2019 № 440-п

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонализированного дополнительного образования детей**

В целях реализации национального проекта «Образование», внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» согласно приложению № 2.

4. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустова М. Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района по социальным вопросам Ларину Л.В.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Таштагольского  
муниципального района**



**В. Н. Макута**

**Состав муниципальной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного дополнительного  
образования детей на территории муниципального образования  
«Таштагольский муниципальный район»**

**Ларина Людмила Васильевна** – заместитель Главы Таштагольского муниципального района по социальным вопросам, председатель муниципальной рабочей группы.

**Грещилова Елена Николаевна** – начальник МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», заместитель председателя муниципальной рабочей группы.

Члены рабочей группы:

**Губайдулина Виктория Викторовна** – начальник отдела по социальным вопросам, здравоохранению и молодежной политике, секретарь;

**Швайгерт Вадим Сергеевич** - заместитель Главы Таштагольского муниципального района по экономике;

**Моисеева Людмила Алексеевна** – начальник финансового управления Таштагольского муниципального района;

**Фирсова Ольга Федоровна** – начальник экономического отдела администрации Таштагольского муниципального района;

**Юдина Елена Николаевна** – заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» по общим и правовым вопросам (по согласованию) ;

**Белаш Ольга Александровна** - заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» по организационно-педагогической деятельности (по согласованию) ;

**Согрина Надежда Георгиевна** – начальник МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района»;

**Гриневальд Нина Ивановна** – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Созвездие»»;

**Гусева Татьяна Семеновна** – ведущий методист централизованной клубной системы (по согласованию) ;

**Ащеулова Елена Владимировна** – директор МБУ ДО «Школа искусств № 68» (по согласованию).

**Положение  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории муниципального  
образования «Таштагольский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Таштагольского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Таштагольского муниципального района, Уставом муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» и настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

**II. Состав Рабочей группы**

1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Таштагольского муниципального района по социальным вопросам.

3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

4. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой.

5. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по социальным вопросам, здравоохранению и молодежной политике администрации Таштагольского муниципального района.

5. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района, муниципальных организаций Таштагольского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Таштагольского муниципального района.

### III. Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Таштагольского муниципального района.

1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района, образовательных организаций Таштагольского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

1.4. Принимать решения и осуществлять контроль над выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

1.5. Участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Таштагольского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### IV. Организация деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Таштагольского муниципального района.