



Администрация

Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации
Таштагольского муниципального района - муниципальное
казенное учреждение «Управление образования
администрации Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»)
652992 Кемеровская обл., г. Таштагол,
ул. Пospelова, 20 офис 501 Тел/факс: 3-04-93
UOZ_tash@mail.ru

от 13.10.2020г. № 188.1

ПРИКАЗ

«О реорганизации МКОУ «Школа-интернат № 3» путем присоединения к нему МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»»

В соответствии с планом оптимизации сети образовательных организаций Таштагольского муниципального района на 2020-2021 год (с изменениями, протокол № 1 от 27.08.2020г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 08.11.2012г. № 882-п «Об утверждении Положений об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» (с изменениями от 21.05.2020г. № 583-п), на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Школа-интернат № 3» от 01.10.2020г. и в целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее МКОУ «Школа-интернат № 3») путем присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом № 1 «Родник» (далее МКОУ «Детский дом № 1 «Родник») в соответствии с перечнем мероприятий (приложение № 1).

2. Считать МКОУ «Школа-интернат № 3» полным правопреемником МКОУ «Детский дом № 1 «Родник» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами.

3. Установить, что:

3.1. после окончания процедуры реорганизации в форме присоединения, реорганизованное учреждение будет именоваться - муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа «Родник».

3.2. юридический адрес, основные цели, предметы и виды деятельности реорганизованной организации не изменяются;

3.3. функции и полномочия учредителя реорганизованной организации осуществляет МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее управление).

4. Специалисту отдела кадров МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (Канайкина М.С.) предупредить директора муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом № 1 «Родник», в установленном трудовым законодательством порядке, об изменении существенных условий труда.

5. Руководителю МКОУ «Школа-интернат № 3» (Кримская М.А.):

5.1. Выступить заявителем в МРИ ФНС при проведении процедуры реорганизации МКОУ «Школа-интернат № 3».

5.2. Предложить работникам МКОУ «Детский дом № 1 «Родник» трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

5.3. Осуществить перевод воспитанников МКОУ «Детский дом № 1 «Родник» в установленном порядке в реорганизованную образовательную организацию.

5.4. Внести изменения в устав образовательной организации.

5.5. Внести изменения в штатное расписание реорганизованной образовательной организации.

5.6. Зарегистрировать изменения, вносимые в Устав Учреждения, в МРИ ФНС.

5.7. После окончания процедуры реорганизации уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района о внесении соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности.

6. Отделу информатизации образования МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (Алехина О.В.) разместить настоящий приказ на сайте управления в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

начальник

МКУ «Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»



Грешилова Е.Н.

**Перечень мероприятий по реорганизации
МКОУ «Школа-интернат № 3» путем присоединения к нему
МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	В письменной форме (форма 12003) уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации	Руководитель МКОУ «Школа-интернат № 3»	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
2.	Уведомить первичную профсоюзную организацию о возможном сокращении штатов в связи с реорганизацией	Руководители МКОУ «Школа-интернат № 3»; МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
3.	Дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами	Руководитель МКОУ «Школа-интернат № 3»	после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
4.	Уведомить центр занятости населения о реорганизации юридического лица	Руководители МКОУ «Школа-интернат № 3»; МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
5.	Уведомить в письменной форме территориальный орган Пенсионного фонда и Фонд социального страхования о реорганизации юридического лица	Руководители МКОУ «Школа-интернат № 3»; МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
6.	Ознакомить работников с настоящим приказом о реорганизации	Руководители МКОУ «Школа-интернат № 3»; МКОУ «Детский дом № 1 «Родник»	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
8.	уведомить о реорганизации кредиторов (принять меры к	Главный бухгалтер МКУ «Управление	в течение пяти рабочих дней после

	выявлению кредиторов)	образования администрации Таштагольского муниципального района»	даты направления уведомления в регистрирующий орган
9.	Произвести инвентаризацию активов и обязательств	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	До составления промежуточного баланса
10.	Закрывать л/счета	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
11.	Составить промежуточный баланс на дату прекращения деятельности, составить и утвердить передаточный акт	Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
12.	Письменно уведомить регистрирующий орган о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Руководитель МКОУ «Школа-интернат № 3»	После 30 дней с даты второго опубликования, а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
13.	Осуществить государственную регистрацию новой редакции устава реорганизованной организации	Руководитель МКОУ «Школа-интернат № 3»	По окончании процедуры реорганизации